

校内外培训学习材料

机械加工技术专业

目 录

部分教师培训学习总结	1
骨干教师培训研修日志	7
候维芝教授到我校讲座照片	13
河北工业职业技术学院姜波教授讲座照片	14
姜彦飞教授讲座图片	15
邬宪伟校长培训记录	16
上海信息技术学校邬宪伟校长讲座影像	20

部分教师培训学习总结

薛作老师培训总结

我于6月4日、5日参加了由学校举办的，杨华老师主讲的“如何说课”的讲座，通过这次讲座我学到了很多知识，现将自己的感悟和所学到的东西与大家一起分享。

通过培训，我知道了：说课与上课的要求是不同的，上课主要解决教什么，怎么教，以及学什么，学多少，怎么学的问题；说课则不仅解决教什么，怎么教的问题，而且还要说出“为什么这样教”的问题，即这样进行设计的意图，这应该是说课的核心问题。另外说课与上课在目的、对象、形式、内容、要求、评价是有很大大差异的。备课与说课既有联系又有区别，说课是备课后上课前一种特殊的相对独立的、在教师之间进行的教研活动形式。说课则是将备课研究的成果写成说课稿，通过语言媒介展示在同行面前。

通过培训我也知道了说教学过程应该是精华、高潮所在。因为通过这一过程的分析才能看到说课者独具匠心的教学安排，它反映着教师的教学思想，教学个性与风格。也只有通过对教学过程设计的阐述，才能看到其教学安排是否合理、科学，是否具有艺术性。

通常在说教学过程时，要说清楚下面几个问题。

1. 教学思路与教学环节安排。说课者要把自己对教材的理解和处理，针对学生实际，借助哪些教学手段来组织教学的基本教学思想说明白。说教学程序要把教学过程所设计的基本环节说清楚。但具体内容只须概

括介绍，只要听讲人能听清楚“教的是什么”、“怎样教的”就行了。不能按教案像给学生上课那样讲。另外注意一点是，在介绍教学过程时不仅要讲教学内容的安排，还要讲清“为什么这样教”的理论依据（包括大纲依据、课程标准依据、教学法依据、教育学和心理学依据等）。

2. 说明重点与难点的处理。要说明在教学过程中，怎样突出重点和解决难点，解决难点运用什么方法。

3. 说明采用哪些教学手段辅助教学。什么时候、什么地方用，这样做的道理是什么？

通过这次培训，我更知学习、提升教育教学理论的重要性。在以后的教学工作中，要更加努力提升自己的教学理论，不仅要认真学习各种教育理论书籍，也要时时向专家、同行等学习，从而不断提高自己的教学质量。

孙建虎老师培训总结

说课是教师的一项基本技能，每个教师在其职业生涯中都会接触到说课、都需要说课。如何把一节课说到位、说精彩，我一直都比较困惑。6月4、5日两天学校专门组织了“如何说课”的专题培训，此次培训由杨华老师主讲，这次培训使我对说课的内涵有了进一步的认识，感觉受益匪浅。杨华老师不仅从理论知识上阐述了说课的意义与作用，说课与备课、说课与上课之间的区别与联系，说课的方法和技巧，还联系具体的课例清楚地介绍了说课的每一个环节和步骤，每一个环节具体要说什么，怎么说，以及说课中易犯的错误和需要注意的问题。

通过培训，我知道了：说课与上课的要求是不同的，上课主要解决教什么，怎么教，以及学什么，学多少，怎么学的问题；说课则不仅解决教什么，怎么教的问题，而且还要说出“为什么这样教”的问题，即这样进行设计的意图，这应该是说课的核心问题。另外说课与上课在目的、对象、形式、内容、要求、评价是有很大大差异的。备课与说课既有联系又有区别，说课是备课后上课前一种特殊的相对独立的、在教师之间进行的教研活动形式。说课则是将备课研究的成果写成说课稿，通过语言媒介展示在同行、专家面前。

通过培训我也知道了说教学过程应该是精华、高潮所在。因为通过这一过程的分析才能看到说课者独具匠心的教学安排，它反映着教师的教学思想，教学个性与风格。也只有通过对教学过程设计的阐述，才能看到其教学安排是否合理、科学，是否具有艺术性。

通常在说教学过程时，要说清楚下面几个问题。

1. 教学思路与教学环节安排。说课者要把自己对教材的理解和处理，针对学生实际，借助哪些教学手段来组织教学的基本教学思想说明白。说教学程序要把教学过程所设计的基本环节说清楚。但具体内容只须概括介绍，只要听讲人能听清楚“教的是什么”、“怎样教的”就行了。不能按教案像给学生上课那样讲。另外注意一点是，在介绍教学过程时不仅要讲教学内容的安排，还要讲清“为什么这样教”的理论依据（包括大纲依据、课程标准依据、教学法依据、教育学和心理学依据等）。

2. 说明重点与难点的处理。要说明在教学过程中，怎样突出重点和解决难点，解决难点运用什么方法。

3. 说明采用哪些教学手段辅助教学。什么时候、什么地方用，这样做的道理是什么？

通过这次培训，我更知学习、提升教育教学理论的重要性。在以后的教学工作中，要更加努力提升自己的教学理论，不仅要认真学习各种教育理论书籍，也要时时向专家、同行等学习，从而不断提高自己的教学质量。

高丹老师培训总结

说课是教师的一项基本技能，每个教师在其职业生涯中都会接触到说课、都需要说课。因此我参加网上说课课程培训，觉得网上培训这种形式非常好。首先，学习时间上不是固定的，只要自己课余有时间就可以进行学习；其次，这一课程中有大量关于说课的内容供我们阅读，我们既可以全面了解，又可以针对自己比较薄弱的方面进行“选择性学习”；第三，我觉得“讨论区”很不错，可以通过讨论区获取到更多对自己有帮助的知识，同时也可以和辅导老师以及别的学校的教师进行交流、学习。

通过阅读学习，我对说课有了更深、更细的了解。说实话，一开始，对说课的概念都是很模糊的，现在知道了说课是在充分了解学生实际情况的基础上依据新课程标准、教学规律和教材特点设计的一种相互独立的教学方案，说课教师结合此方案要向听课教师或评委讲清教什么，怎样教，为什么这样教的理论依据，然后由说者和听者共同讨论和评议，达到相互交流、共同提高的一种教研活动形式。在阅读中还弄清了说课不等于“备课”、“讲课”、“背课”、“读课”，它要求：（1）理念新、（2）设计新、（3）结构新（4）手段新（5）方法新，也就是要突出一个“新”字。我觉得教学理念在说课中占有重要的地位，可以说是整个说课的灵魂所在。说课要求教师的教学理念摆在统帅的位置，发挥它的指导功能和支撑作用。另外在本课程中可以看到各学科的说教材、说教法的典型案例，在案例中我们可以看到说课要求教师把握一节课的

知识、技能，而且还要紧密结合新的课程理念，说出本节课选择什么样的教学方法，给学生什么样的引导与指导，采取什么样的教学手段及理论依据。如何讲解、何处设问、何处启发、何处讨论、何处进行反馈练习与评价运用等。

通过观看现场说课视频案例，让我感受到参加比赛的每名教师都做了精心的准备工作。她们镇定自如，教学思路非常清晰，她们的语言表达能力、现场表现都是那么优秀，是值得我们学习的。也说明了一点：只有教师的能力提升了，那么学生自身的学习能力和水平自然就会提高。

总之，“不打无把握之仗”，充分准备是说课成功的起点，也是自我提高的过程。只有说课准备充分，才能提高说课的质量，才能不断提高自身业务素质，才能反映自身教学水平，也才能充分展示自己的教学才华，一举数得，何乐而不为！

这次培训中，非常感谢杨华老师以及其他有经验的教师的帮助，我会把所学到的理论知识用到自己的教学实践中，使自己有所提高。



骨干教师培训研修日志



专业骨干教师国家级培训

研修日志

专业名称: 机械加工

姓 名: 安祺

工作单位: 迁西职教中心



专业骨干教师国家级培训

研修日志

专业名称: 机械加工

姓名: 杨海龙

工作单位: 迁西职教中心



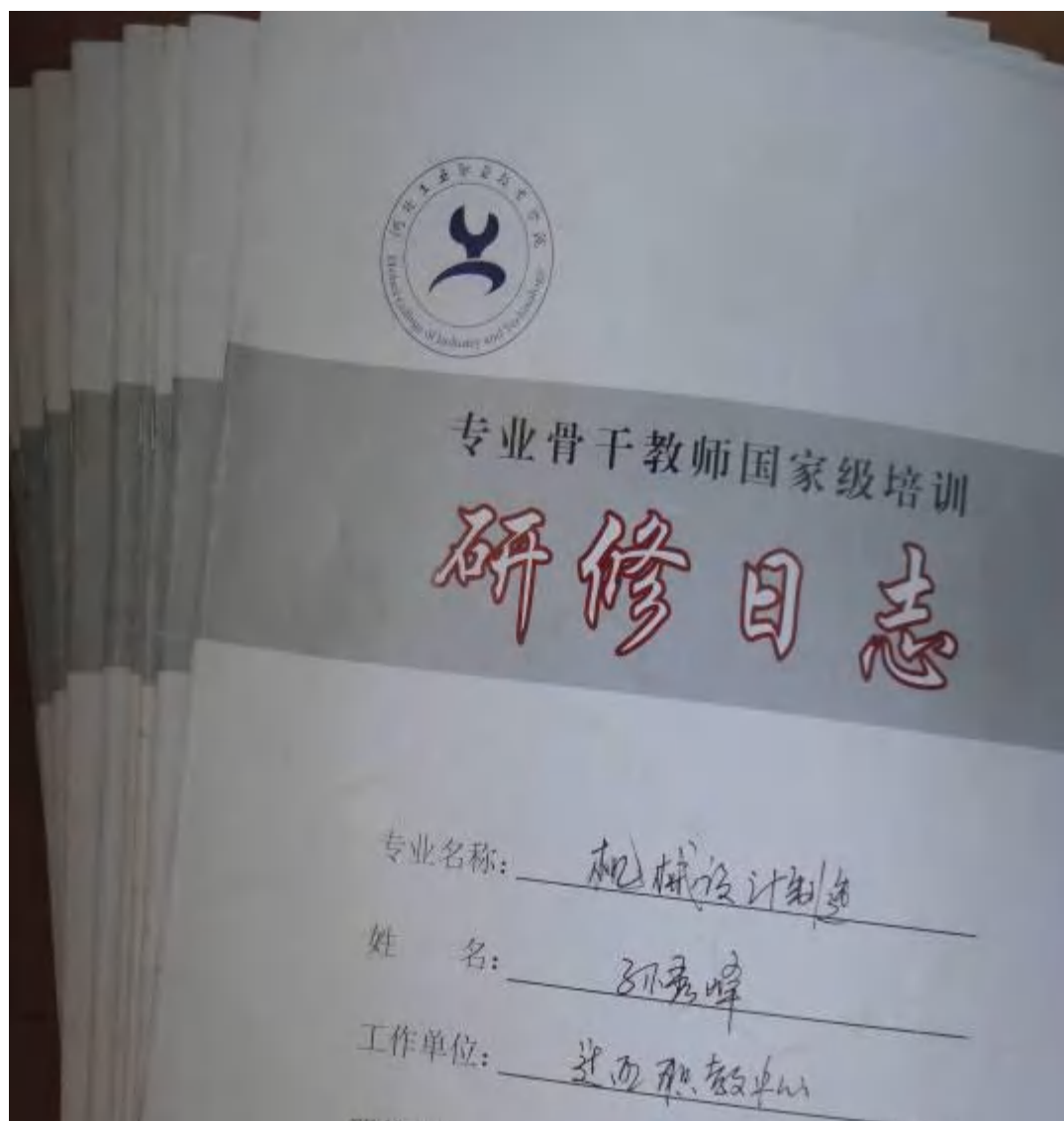
专业骨干教师国家级培训

研修日志

专业名称: 机械加工

姓名: 薛伟

工作单位: 迁西职教中心





使用说明

1. 本表由授课教师本人如实填写，请勿抄袭。

2. 请认真填写，字迹要清晰。

3. 请按照学校规定的“课时”填写“+”或“-”。

4. 请按照学校规定的时间填写，如有特殊情况请及时向班主任汇报。

5. 本表由学校统一保管，以备检查。

研修日期: 8月20日 上午□ 下午□

姓名	研修主题	主持人	记录人
张永强	1. 教学理念与教学方法 2. 专业理论与技能训练 3. 专业实践 4. 专业实践成果 5. 专业实践与教学评价	第一节课 第二节课 第三节课 第四节课	主持人 记录人
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		

研修日期: 8月21日 上午□ 下午□

姓名	研修主题	主持人	记录人
张永强	1. 教学理念与教学方法 2. 专业理论与技能训练 3. 专业实践 4. 专业实践成果 5. 专业实践与教学评价	第一节课 第二节课 第三节课 第四节课	主持人 记录人
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		

研修日期: 8月22日 上午□ 下午□

姓名	研修主题	主持人	记录人
张永强	1. 教学理念与教学方法 2. 专业理论与技能训练 3. 专业实践 4. 专业实践成果 5. 专业实践与教学评价	第一节课 第二节课 第三节课 第四节课	主持人 记录人
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		
研修主题 (本学期的研修主题)	1. 对教师的要求 2. 对教师的期望 3. 对教师的建议 4. 对教师的反思		



日期: 5月23日 上午 下午

姓名	王学军	性别	男	年龄	45
职务	校长	职称	中学高级	学历	本科
工作单位	迁西县职业技术教育中心	联系电话	13803921111	电子邮箱	13803921111@163.com
主要业绩	1. 主持制定学校发展规划 2. 主持制定学校管理制度 3. 主持制定学校教学方案 4. 主持制定学校德育方案 5. 主持制定学校后勤方案				
主要成果	1. 主持制定学校发展规划 2. 主持制定学校管理制度 3. 主持制定学校教学方案 4. 主持制定学校德育方案 5. 主持制定学校后勤方案				
主要荣誉	1. 主持制定学校发展规划 2. 主持制定学校管理制度 3. 主持制定学校教学方案 4. 主持制定学校德育方案 5. 主持制定学校后勤方案				
主要贡献	1. 主持制定学校发展规划 2. 主持制定学校管理制度 3. 主持制定学校教学方案 4. 主持制定学校德育方案 5. 主持制定学校后勤方案				
主要影响	1. 主持制定学校发展规划 2. 主持制定学校管理制度 3. 主持制定学校教学方案 4. 主持制定学校德育方案 5. 主持制定学校后勤方案				
主要评价	1. 主持制定学校发展规划 2. 主持制定学校管理制度 3. 主持制定学校教学方案 4. 主持制定学校德育方案 5. 主持制定学校后勤方案				

日期: 5月23日 上午 下午

姓名	王学军	性别	男	年龄	45
职务	校长	职称	中学高级	学历	本科
工作单位	迁西县职业技术教育中心	联系电话	13803921111	电子邮箱	13803921111@163.com
主要业绩	1. 主持制定学校发展规划 2. 主持制定学校管理制度 3. 主持制定学校教学方案 4. 主持制定学校德育方案 5. 主持制定学校后勤方案				
主要成果	1. 主持制定学校发展规划 2. 主持制定学校管理制度 3. 主持制定学校教学方案 4. 主持制定学校德育方案 5. 主持制定学校后勤方案				
主要荣誉	1. 主持制定学校发展规划 2. 主持制定学校管理制度 3. 主持制定学校教学方案 4. 主持制定学校德育方案 5. 主持制定学校后勤方案				
主要贡献	1. 主持制定学校发展规划 2. 主持制定学校管理制度 3. 主持制定学校教学方案 4. 主持制定学校德育方案 5. 主持制定学校后勤方案				
主要影响	1. 主持制定学校发展规划 2. 主持制定学校管理制度 3. 主持制定学校教学方案 4. 主持制定学校德育方案 5. 主持制定学校后勤方案				
主要评价	1. 主持制定学校发展规划 2. 主持制定学校管理制度 3. 主持制定学校教学方案 4. 主持制定学校德育方案 5. 主持制定学校后勤方案				



候维芝教授到我校讲座照片



河北工业职业技术学院姜波教授讲座照片



我校教师认真听讲



姜彦飞教授讲座图片





邬宪伟校长培训记录

 迁西县职业技术教育中心 Qianxi Vocational and Technical Education Center					
迁西职业技术教育中心 示范校建设培训学习记录表					
时间	12.24	地点	综合楼四楼 会议室	主办单位	迁西职业技术教育中心
参会人员	全体教职工				
会议主题	怎样成为职业教育的名师(邬宪伟)				
培训内容	一、教师的素养 学识 师德 教法 学高为师 身正为范				
主要内容	二、学高的要求 1. 形成合力 动力与压力的合力 2. 个人与集体的合力 3. 主角与配角的合力 4. 智慧与经验的合力				



迁西县职业技术教育中心 Xiexi Vocational and Technical Education Center	
培训	2. 教学方法的改进——门基打
主题	1. 计划与总结：① 教学大纲 ② 计划与总结的编写 ③ 教学大纲的编写 ④ 教学计划与总结 ⑤ 教学大纲与总结
内容	3. 教学大纲的编写 (1) 教学大纲的编写 (2) 教学大纲的编写 (3) 教学大纲的编写 (4) 教学大纲的编写 (5) 教学大纲的编写 (6) 教学大纲的编写 (7) 教学大纲的编写 (8) 教学大纲的编写 (9) 教学大纲的编写 (10) 教学大纲的编写 (11) 教学大纲的编写 (12) 教学大纲的编写 (13) 教学大纲的编写 (14) 教学大纲的编写 (15) 教学大纲的编写 (16) 教学大纲的编写 (17) 教学大纲的编写 (18) 教学大纲的编写 (19) 教学大纲的编写 (20) 教学大纲的编写 (21) 教学大纲的编写 (22) 教学大纲的编写 (23) 教学大纲的编写 (24) 教学大纲的编写 (25) 教学大纲的编写 (26) 教学大纲的编写 (27) 教学大纲的编写 (28) 教学大纲的编写 (29) 教学大纲的编写 (30) 教学大纲的编写 (31) 教学大纲的编写 (32) 教学大纲的编写 (33) 教学大纲的编写 (34) 教学大纲的编写 (35) 教学大纲的编写 (36) 教学大纲的编写 (37) 教学大纲的编写 (38) 教学大纲的编写 (39) 教学大纲的编写 (40) 教学大纲的编写 (41) 教学大纲的编写 (42) 教学大纲的编写 (43) 教学大纲的编写 (44) 教学大纲的编写 (45) 教学大纲的编写 (46) 教学大纲的编写 (47) 教学大纲的编写 (48) 教学大纲的编写 (49) 教学大纲的编写 (50) 教学大纲的编写 (51) 教学大纲的编写 (52) 教学大纲的编写 (53) 教学大纲的编写 (54) 教学大纲的编写 (55) 教学大纲的编写 (56) 教学大纲的编写 (57) 教学大纲的编写 (58) 教学大纲的编写 (59) 教学大纲的编写 (60) 教学大纲的编写 (61) 教学大纲的编写 (62) 教学大纲的编写 (63) 教学大纲的编写 (64) 教学大纲的编写 (65) 教学大纲的编写 (66) 教学大纲的编写 (67) 教学大纲的编写 (68) 教学大纲的编写 (69) 教学大纲的编写 (70) 教学大纲的编写 (71) 教学大纲的编写 (72) 教学大纲的编写 (73) 教学大纲的编写 (74) 教学大纲的编写 (75) 教学大纲的编写 (76) 教学大纲的编写 (77) 教学大纲的编写 (78) 教学大纲的编写 (79) 教学大纲的编写 (80) 教学大纲的编写 (81) 教学大纲的编写 (82) 教学大纲的编写 (83) 教学大纲的编写 (84) 教学大纲的编写 (85) 教学大纲的编写 (86) 教学大纲的编写 (87) 教学大纲的编写 (88) 教学大纲的编写 (89) 教学大纲的编写 (90) 教学大纲的编写 (91) 教学大纲的编写 (92) 教学大纲的编写 (93) 教学大纲的编写 (94) 教学大纲的编写 (95) 教学大纲的编写 (96) 教学大纲的编写 (97) 教学大纲的编写 (98) 教学大纲的编写 (99) 教学大纲的编写 (100) 教学大纲的编写

参会人员	全体教师
会议主题	怎样当好老师，做好名师（郭晓伟）
培训	一、当好老师的三要素： 知识、师德、教法 提高为师 规范为人
主题	二、提高为师
内容	1. 形成合力 知识合力、能力合力、 个人与集体合力、 主观与客观合力、 智慧与毅力合力

国家中等职业教育改革发展示范学校

通海縣職業技術教育中心
www.tonghai.gov.cn

迁西职业技术教育中心 示范校建设培训学习记录表

时间	12.27	地点	会议室	主办单位	通定职教科
参会人员	全校教联二				
会议主题	教师专业化成长主题报告会				
培训	主讲人：邵宏伟 全国中教联校长联席会主席 怎样成长为职教的名师 凡是能够成为名师或者名师的都是经过边缘的艰难上工作若轻车熟路的。 教师的三个要素 				

廣東省對外經濟貿易廳 廣東省對外經濟貿易廳 廣東省對外經濟貿易廳



上海信息技术学校邬宪伟校长讲座影像



